科学技术处印章使用审批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | |  | | 时 间 |  | |
| 申请学院（部门） | |  | | 经办人及  联系方式 |  | |
| 用印事由 | 用　　途 |  | | | | |
| 材料名称 |  | | | | 共　　　份，　每份　　页。 |
| （多个材料请填写） | | | | 共　　　份，　每份　　页。 |
| （多个材料请填写） | | | | 共　　　份，　每份　　页。 |
| 用印名称及次数 | 印章名称 | | 次数 | 印章名称 | | 次数 |
| 南昌航空大学技术合同专用章 | |  | 科学技术处章 | |  |
| 南昌航空大学科研项目专用章 | |  | 科技处处长印章 | |  |
| 南昌航空大学科研采购合同专用章 | |  | 分管校领导印章 | |  |
| 南昌航空大学科学技术协会章 | |  | 校科协主席印章 | |  |
| 南昌航空大学学术委员会章 | |  | 江西省航空学会章 | |  |
| 南昌航空大学学术委员会秘书处章 | |  | 南昌航空大学科技伦理委员会章 | |  |
| 业务主管审核 | | |  | | | |
| 分管副处长审批 | | |  | | | |
| 处长审批 | | |  | | | |

备注：1.本审批单按一用途一审批的原则使用，表中所有内容必须如实、认真、完整填写，不得有更改痕迹，否则不予用印；

2.表中涉及份数、页数、次数等内容要填写数据的，请使用大写数字填写；

3.在不需使用的印章名称对应次数栏内划“/”线。