南昌航空大学横向项目劳务与绩效支出申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | **项目编号** |  |
| **委托单位** |  | | | | | | |
| **合同期限** |  | | | | | **财务编号** |  |
| **项目劳务与绩效**  **支出预算额度**  **（万元）** |  | | **已发放额（万元）** | |  | **本次申请发放额**  **（万元）** |  |
| **本次发放** | **序号** | **姓名** | | **单位** | | **工号/学号** | **发放额（万元）** |
| **1** |  | |  | |  |  |
| **2** |  | |  | |  |  |
| **3** |  | |  | |  |  |
| **4** |  | |  | |  |  |
| ……（可增加） | | | | | | |
| **项目负责人** | 项目负责人：  年 月 日 | | | | | | |
| **所在学院**  **审核意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| **科学技术处**  **审批意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |

注：劳务与绩效支出实行预算控制、分段支出，其总量不得超出项目总到账经费的70%。其中，项目立项后，劳务与绩效支出不超过总到账经费40%，项目结题后，可支出剩余劳务与绩效经费。需按照国家规定依法缴纳个人所得税。