**南昌航空大学科研经费支出特殊事项审批表**

**年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请报销的**  **科研项目编号** |  | |
| **需审批的事项** | **□在南昌市外举办会议（科技处加批）**  **□横向科研项目在委托单位使用现金支付专家咨询费（计财处加批）**  **□横向科研经费用于校外接待（学院审批）**  **□心理测试、问卷调查等科研活动无法取得合法票据（学院审批）**  **□出差人员非项目组成员（学院审批）**  **□出差时无法取得住宿费发票且时长超出七天（科技处加批）**  **□租用社会车辆（科技处加批）** | |
| **具体事项说明** | **情况说明：**  **本人对以上说明事项的真实性负责，并愿意承担相应的责任。**  **说明人: (签名)** | |
| **项目负责人意见：**  **签名：**  **年 月 日** | | **科研项目所属学院主要领导审批意见：**  **签名：**  **年 月 日** |
| **科学技术处：**  **签名：**  **年 月 日** | | **计划财务处：**  **签名：**  **年 月 日** |